



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ А.В. Арефьев

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии:

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

название программы профессионального модуля

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ М.Е. Бронштейн

РАЗРАБОТАЛИ:

преподаватель Р.Р. Рахимов

преподаватель А.А. Архангельская

преподаватель Д.С. Никонова

Уфа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	11
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	14
Приложение 1	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии:

"Оператор электронных вычислительных машин"

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии:

"Оператор электронных вычислительных машин"

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 6.1 Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
- 6.2 Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
- 6.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
- 6.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- 6.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- 6.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- 6.7 Применять средства защиты персонального компьютера.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Оператор ЭВМ» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

учебной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

Выполнение работ по профессии:

"Оператор электронных вычислительных машин"

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 6.2	Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
ПК 6.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 6.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 6.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 6.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения.
ПК 6.7	Применять средства защиты персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.	24	24	6	-	9	-	36	-
	Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.	24	24	10		9		72	-
	Учебная практика, часов	108							
	Всего:	162	48	-	-	18	-	108	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
				Базовая подготовка	
1	2		3	4	
Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.			62		
МДК 1.Технология создания и обработки информации			26		
Тема 1.1 Операционные системы и среды Заочное обучение: Аудиторные занятия-1ч	Содержание		8		
	1	Основы теории операционных систем	2	2	
	2	Машинно-зависимые свойства операционных систем	4	2	
	3	Обслуживание ввода-вывода	2	2	
Тема 1.2 Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети Интернет Заочное обучение: Аудиторные занятия-0,5ч Лабораторные работы- 2ч	Содержание		10		
	1	Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Топология сети. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет	4		3
	Лабораторные работы		6		
	1	Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой.			
	2	Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках			
	3	Участие в конференции «Мир информационных технологий»			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			9		

Примерная тематика домашних заданий				
1.1.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 109-114 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 114-141 3. Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Современные операционные системы»			
1.2.	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 99-115			
Учебная практика		36		
Виды работ				
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике.	6		
2	Сборка системного блока ПК. Подключение устройств ввода вывода.	6		
3	Изучение виртуальной машины. Установка операционной системы. Настройка интерфейса	6		
4	Подключение к локальной вычислительной сети. Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.	6		
5	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода. Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».	6		
6	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.	6		
Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.		96		
МДК 1.Технология создания и обработки информации		26		
Тема 2.1 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных Заочное обучение: Аудиторные занятия-0,5ч Лабораторные работы- 2ч	Содержание	18		
	1	Понятие о базе данных и СУБД. Основные объекты базы данных. Структура базы данных	2	3
	2	Режимы работы. Ключевое поле.	2	3
	3	Сортировка информации, фильтры. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.	2	3
	4	Выделение сущностей. Построение схем данных.	2	3
	Лабораторные работы		10	
	4	Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access.		
	5	Создание таблиц, запросов форм, отчетов в Microsoft Office Access.		
	6	Создание макросов в Microsoft Office Access.		
	7	Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.		
8	Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		9		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к				

параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Примерная тематика домашних заданий		
2.1.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 252-254 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 255-267 3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 267-282 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 254-255	
Учебная практика		72
Виды работ		
1	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word	6
2	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel	6
3	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel	6
4	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access	6
5	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access	6
6	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher	6
7	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio	6
8	Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop	6
9	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц в программах растровой графики Adobe Photoshop	6
10	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw	6
11	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver	6
12	Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по учебной практике	6
Итого:		162
Всего по заочному обучению: 6 часов, в том числе аудиторные занятия 0 2 часа, лабораторные занятия – 4 часа		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- web-камера;
- USB-накопители;
- наушники;
- локальная сеть;
- средства для создания локальной вычислительной сети (коннекторы, розетка, витая пара, нож для зачистки проводов, LAN-тестеров, инструмент для обжимки витой пары, свитч, роутер, инструмент для обжима розетки);
- компоненты системного блока;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384 с.
2. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с [Современные операционные системы. Таненбаум Э. 2015, 4-е изд., 1120с.](#)
3. [Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. \(СПО\) Богомазова Г.Н., 2015, 256с.](#)
4. [Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. \(для ССУЗов\) Струмпа Н.В., Сидоров В.Д. 2015, 160с.](#)
5. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО/ Н.В. Струмпа. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 112с.

Интернет ресурсы:

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2019).
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2019).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин» производится в соответствии с учебным планом по специальности «Компьютерные системы и комплексы» и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК: "Технологии создания и обработки информации", включающих в себя как теоретическое, так и лабораторно-практические и семинарские занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы, численность не менее 13 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного

контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин» и специальности «Компьютерные системы и комплексы».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера. 	<p>Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. 	<p>Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	<p>Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах 	<p>Зачеты по учебной практике. Комплексный</p>

документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных.	экзамен по профессиональному модулю
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Создавать и обрабатывать цифровые изображения.	– грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видекамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах. – грамотность и точность работы в графических редакторах; – грамотность и точность работы в html-редакторе.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Применять средства защиты персонального компьютера.	– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в	

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>соответствии с заданным способом решения задачи.</p>	<p>освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;</p> <p>- указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</p> <p>- предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других;</p> <p>- при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</p> <p>- соблюдает заданный жанр высказывания (служебный</p>	

	<p>доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); <p>задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности. 	

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

- 6.1 Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
- 6.2 Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
- 6.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
- 6.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- 6.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- 6.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения.
- 6.7 Применять средства защиты персонального компьютера.

Иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

Виды работ на практике

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Ознакомление с планом проведения учебной практики.
- Получение заданий по тематике.
- Сборка системного блока ПК
- Подключение устройств ввода вывода.
- Изучение виртуальной машины
- Установка операционной системы. Настройка интерфейса
- Подключение к локальной вычислительной сети
- Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.
- Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода
- Устранение причины сбоев в работе ЭВМ.
- Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.
- Осуществление основных действий в текстовой процессоре Microsoft Office Word
- Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel
- Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel
- Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access
- Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в в СУБД Microsoft Office Access
- Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint.
- Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher
- Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio
- Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop
- Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц в программами

	<p>растровой графики Adobe Photoshop Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по учебной практике</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести процесс обработки информации на ЭВМ; - выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; - подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации; - оформлять результаты выполняемых работ; - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности. 	<p>Тематика практических занятий Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках Участие в конференции «Мир информационных технологий» Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access. Создание таблиц, запросов форм, отчетов в Microsoft Office Access. Создание макросов в Microsoft Office Access. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы, - операционные системы, применяемые в ЭВМ, - правила технической эксплуатации ЭВМ, - периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, - виды и причины отказов в работе ЭВМ, - нормы и правила труда и пожарной безопасности. 	<p>Перечень тем Основы теории операционных систем Машинно-зависимые свойства операционных систем Обслуживание ввода-вывода Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети Интернет Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных</p>
<p>Самостоятельна работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>